

სსიპ „ბათუმის ბულვარი“-ის ადამიანური რესურსების მიმართულებით
მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი, სახელწოდება და საკონტაქტო ინფორმაცია	სსიპ „ბათუმის ბულვარი“ მის: ქ. ბათუმი, კ. გამსახურდიას ქუჩა N2 ტელ: + 995 (422) 27-88-08, info@boulevard.ge პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი: პაატა მოსიაშვილი საკონტაქტო ტელ: 595513504, p.mosiashvili@boulevard.ge
მონაცემთა დამუშავების მიზნები	შრომითი ურთიერთობების რეგულირება, მართვა, ადამიანური რესურსების გამართული და ეფექტური ადმინისტრირება; განცხადების/საჩივრის განხილვა, შრომის ანაზღაურება, მივლინების ხარჯების ანაზღაურება, ჯამრთელობის დაზღვევა, ასევე, მომსახურების ან საქონლის მოწოდებისთვის ფიზიკურ პირებთან ანგარიშშორება, სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელება. ვაკანტური თანამდებობების/სტაჟიორების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და ამ პოზიციებზე გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილე პირთა მონაცემების შესაბამისობის შემოწმება, შემდგომში მათი შერჩევისა და დასაქმების/სტაჟიორების მიზნით; თანამშრომლების შესახებ პერსონალური მონაცემების ბაზის შექმნა; სხვა: მოქმედი კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულების შესრულება, საჯარო ინტერესების დაცვის მიზნით.
მონაცემთა სუბიექტებისა და მონაცემთა კატეგორიების შესახებ	მონაცემთა სუბიექტი: ბულვარის ადმინისტრაციაში დასაქმებული პირი (დასაქმებულის ოჯახის წევრის შესახებ ინფორმაცია მუშავდება ჯამრთელობის დაზღვევის მიზნით), კონტრაქტორი (მომსახურების გამწვევი/საქონლის მომწოდებელი) ფიზიკური პირი, ყოფილი თანამშრომელი, კომისიის წევრი (კონკურსის შემთხვევაში, მოწვეული სპეციალისტი), კონკურსანტი, სტაჟიორი, პრაქტიკანტი. მონაცემთა კატეგორია: სახელი, გვარი, სქესი, პირადი ნომერი; დაბადების ადგილი; დაბადების თარიღი, ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონის ნომერი, განათლების შესახებ ინფორმაცია, მისამართი (იურიდიული), მისამართი (ფაქტობრივი), მოქალაქეობა, ნასამართლობა; სამუშაო გამოცდილება, სამხედრო ვალდებულების შესახებ ინფორმაცია, გავლილი ტრენინგებისა და მიღებული სერტიფიკატების შესახებ ინფორმაცია, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ ინფორმაცია, სამსახურიდან გათავისუფლების შესახებ ინფორმაცია, წახალისების შესახებ ინფორმაცია, უცხო ენის ცოდნა, ფოტოსურათი, ცნობა ნარკოლოგიური შემოწმების შესახებ, საბანკო რეკვიზიტები. ჩამოთვლილი მონაცემები ასახულია კომპიუტერულ სისტემაში (eHRMS), რაზეც წვდომა აქვთ მხოლოდ ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფლებამოსილ პირებს და დირექტორს.
მონაცემთა მიმღების (მათ შორის, სხვა სახელმწიფოში არსებული მონაცემთა მიმღების ან საერთაშორისო ორგანიზაციის) კატეგორიების შესახებ	მონაცემთა სუბიექტი, საჯარო დაწესებულებები, საჯარო სამართლის იურიდიული პირები, სხვა უწყებები კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად.

სხვა სახელმწიფოსთვის ან საერთაშორისო ორგანიზაციისთვის მონაცემთა გადაცემის, აგრეთვე მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების თაობაზე, მათ შორის, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის ნებართვის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	
მონაცემთა შენახვის ვადების შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, მათი შენახვის ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე	შენახვის ვადები განსაზღვრულია „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანებით
მონაცემთა უსაფრთხოებისთვის მიღებული ორგანიზაციულ-ტექნიკური ზომების ზოგადი აღწერა	ბულვარის ადმინისტრაციის საქმიანობის სპეციფიკიდან გამომდინარე არსებული ინფორმაცია ინახება, როგორც ელექტრონული, ასევე მატერიალური სახით. ბულვარის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს კომპიუტერული ქსელის გამართულად ფუნქციონირებას. ქსელის უსაფრთხოებისთვის გამოიყენება ანტივირუსული პროგრამები. თითოეულ კომპიუტერთან წვდომა აქვს უნიკალურ მომხმარებელს, უნიკალური იუზერითა და პაროლით. ავტორიზაციის გარეშე შეუძლებელია კომპიუტერზე არსებულ ინფორმაციაზე წვდომა დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემაში (eDocument). დაცული მონაცემების უსაფრთხოების მიზნით, სისტემაში შესვლა ხორციელდება მხოლოდ უფლებამოსილი პირის მიერ მისთვის მინიჭებული მომხმარებლის სახელითა და პაროლით. ამასთან, სისტემაში შესვლა შესაძლებელია მხოლოდ პროგრამაში ავტორიზაციის შემდგომ, მომხმარებლის სახელითა და პაროლით. დასაქმებულებს წვდომა აქვთ მხოლოდ იმ განცხადებებზე და შესაბამისად იმ პერსონალურ მონაცემებზე, რომელთა განხილვა- დამუშავება მათ მოვალეობას წარმოადგენს. სისტემაში სრული ხედვის რეჟიმი (წვდომა ყველა კორესპონდენციაზე) სამსახურეობრივი უფლებამოსილებიდან გამომდინარე, აქვთ მხოლოდ ბულვარის ადმინისტრაციის დირექტორს და საქმისწარმოების სამსახურს. ინფორმაციის გაცემა დაიშვება მხოლოდ შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლის არსებობისას. ელექტრონულ პროგრამებში დანერგილი წვდომის კონტროლი, აუტენტიფიკაციის და ავროტიზაციის ძლიერი მექანიზმები უზრუნველყოფს ინფორმაციის დაცვას არასანქცირებული წვდომისგან. ადამიანური რესურსების მართვის ელექტრონული სისტემაში (eHRMS) შესვლა (სადაც თავმოყრილია ინფორმაცია დასაქმებულების, ყოფილი თანამშრომლების, სტაჟიორების, პრაქტიკანტების შესახებ პერსონალური მონაცემების ბაზები) ხორციელდება მხოლოდ უფლებამოსილი პირის მიერ მისთვის მინიჭებული მომხმარებლის სახელითა და პაროლით. სისტემაზე წვდომა აქვთ მხოლოდ ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფლებამოსილ პირებს და დირექტორს. რაც შეეხება მატერიალური სახით შენახულ ინფორმაციას, აღნიშნული ინახება ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილებაში და მათზე წვდომა აქვთ მხოლოდ შესაბამისი ფუნქციების მქონე პირებს.
ინფორმაცია ინციდენტის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	